

Présentation générale de l'école :

L'ESTP Paris est une Grande Ecole d'Ingénieurs qui forme des cadres dans le vaste domaine de la construction et de l'aménagement du cadre de vie. Elle a un effectif d'environ 3 000 étudiants, dont 2 500 élèves ingénieurs et étudiants en Masters, 300 en formations techniciens spécialisés et licence professionnelle, 200 en Mastères Spécialisés®. Elle a des activités de formation continue et de recherche innovation.

Elle est implantée sur trois sites, à Paris pour la formation continue, en proche banlieue à Cachan pour toutes les formations initiales et la recherche, ainsi qu'à Troyes depuis la rentrée 2017 pour une partie de la filière Ingénieur – spécialité Bâtiment.

Elle développe régulièrement de nouvelles formations (formation d'ingénieur sous statut apprenti en 2012, licence Professionnelle Projeteur et Bureau d'études en 2014, Licence Topographie en 2017) ou des partenariats et double-diplômes (10 % des élèves ingénieurs de l'ESTP Paris sont diplômés Ingénieur-Architecte) etc.

Elle est membre associé de la COMUE UPE (Université Paris Est) et de l'URCA (Université Reims Champagne Ardennes).

Enfin, l'ESTP Paris se distingue par ses liens particulièrement étroits avec les entreprises et sa large ouverture internationale.

L'ESTP Paris a entamé une réflexion stratégique de grande ampleur - ESTP 2030 - et cherche aujourd'hui à :

- Accélérer le développement des pédagogies interactives et par projets transversaux
- Accélérer le développement du numérique
- Développer de nouvelles formations, notamment bac +3, et ouvrir des campus en région ou à l'étranger selon le modèle de son campus de Troyes
- Réfléchir sur le recrutement des élèves et se donner les moyens de son développement, notamment sur les filières d'obtention des diplômes en bac+2 et 3
- Développer sa recherche pratique et le nombre d'ingénieurs poursuivant en thèse

Missions : Sous la responsabilité directe du Directeur de la Communication, l'Assistant(e) aura pour principales missions :

- Gestion administrative et logistique des événements : édition des invitations et suivi des réponses, gestion de la base de données invités (actualisation régulière et enrichissement du ciblage), gestion des badges, élaboration du cahier des charges, signalétique, catering, diffusion interne ;
- Gestion des listes de diffusion en fonction des supports et des cibles ;
- Suivi et mise à jour du calendrier des opérations ;
- Coordination de la créathèque (répertoriant logos, charte, principe de création, ...) : mise à jour et partage en interne, diffusion auprès des organismes de référence ;
- Compilation Excel des sondages et enquêtes ;
- Organisation et préparation des réunions ;
- Réalisation de présentations Powerpoint : saisie et mise en forme ;
- Gestion de l'agenda de la Direction, traitement des notes de frais,

Profil : Titulaire d'un BAC+2 ou similaire. Une expérience dans le secteur de la communication serait très appréciée.

Localisation : ESTP Paris – Campus de Cachan.

Niveau de salaire : Selon expérience (13^{ème} mois, TR, Mutuelle, Remboursement Transports 50%, ...).

Statut : Technicien - Horaire collectif

Disponibilité : Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser un C.V. et une lettre de motivation au service des Ressources Humaines de l'ESTP Paris, recrutement@estp-paris.eu