

## **Présentation générale de l'école :**

L'ESTP Paris est une Grande École d'Ingénieurs qui forme des cadres dans le vaste domaine de la construction et de l'aménagement du cadre de vie. Elle a un effectif d'environ 3 000 étudiants, dont 2 500 élèves ingénieurs et étudiants en Masters, 300 en formations techniciens spécialisés et licence professionnelle, 200 en Mastères Spécialisés®. Elle a des activités de formation continue et de recherche innovation.

Elle est implantée sur quatre sites, à Paris pour la formation continue, en proche banlieue à Cachan pour toutes les formations initiales et la recherche, à Troyes depuis la rentrée 2017 pour une partie de la filière Ingénieur – spécialité Bâtiment, ainsi qu'à Dijon à partir de septembre 2019 pour une partie de la filière Ingénieur – spécialité Travaux Publics.

Elle développe régulièrement de nouvelles formations (formation d'ingénieur sous statut apprenti en 2012, licence Professionnelle Projeteur et Bureau d'études en 2014, Licence Topographie en 2017) ou des partenariats et double-diplômes (10 % des élèves ingénieurs de l'ESTP Paris sont diplômés Ingénieur-Architecte) etc.

Elle est membre associé de la COMUE UPE (Université Paris Est) et de l'URCA (Université Reims Champagne Ardennes).

Enfin, l'ESTP Paris se distingue par ses liens particulièrement étroits avec les entreprises et sa large ouverture internationale.

L'ESTP Paris a entamé une réflexion stratégique de grande ampleur - ESTP 2030 - et cherche aujourd'hui à :

- Accélérer le développement des pédagogies interactives et par projets transversaux
- Accélérer le développement du numérique
- Développer de nouvelles formations, notamment bac +3, et ouvrir des campus en région ou à l'étranger selon le modèle de son campus de Troyes
- Réfléchir sur le recrutement des élèves et se donner les moyens de son développement, notamment sur les filières d'obtention des diplômes en bac+2 et 3
- Développer sa recherche pratique et le nombre d'ingénieurs poursuivant en thèse

## **Contexte :**

La direction des Etudes conçoit et met en œuvre les formations académiques nécessaires pour assurer un haut niveau d'enseignement et d'employabilité des ingénieurs diplômés. Ces formations se déroulent principalement sur le campus de Cachan (94).

**Missions** : L'assistant(e) administratif(ve) aura pour missions principales :

- **Accueil et orientation des visiteurs et étudiants :**
  - Accueil physique et téléphonique des visiteurs (orienter les professeurs, répondre et orienter les étudiants, accueillir les visiteurs et leurs familles),
  - Communication d'informations générales sur l'Ecole,
  - Centralisation des demandes administratives des élèves.
- **Gestion des dossiers de bourses et hébergements :**
  - Gestion de la mise en paiement des bourses CROUS,
  - Gestion de la réservation des logements CROUS,
  - Explication des processus aux élèves.
- **Gestion des forums des grandes écoles :**
  - Préparation des fichiers des élèves en partance pour le Forum,
  - Pointage de leur présence avec tenue à jour du fichier correspondant,
  - Préparation des documentations,
  - Elaboration des notes de frais au retour des étudiants et suivi,
  - Vérification des comptes rendus.
- **Commande de fournitures et consommables.**
- **Assistanat de l'adjointe au Directeur des Etudes (Gestion de l'agenda, rédaction de courriers, préparation de réunions...)**
- **Support ponctuel au sein de la Direction des Etudes.**

**Rattachement** :

Rattachement hiérarchique à l'Adjoint au Directeur des Etudes pour la scolarité et la qualité Ingénieurs.

**Profil recherché** :

Issu(e) d'une formation dans le secteur de l'accueil et de l'assistantat, vous bénéficiez d'au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire.

Vous avez une bonne présentation et une communication adaptée.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de la confidentialité ainsi que votre réactivité.

Vous êtes curieux(se), investi(e) et polyvalent(e).

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Pack Office).

**Niveau de salaire** : Selon expérience professionnelle.

**Lieu de travail** : Campus de Cachan (94).

**Disponibilité** : Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser un C.V. et une lettre de motivation au Service des Ressources Humaines de l'ESTP Paris, [recrutement@estp-paris.eu](mailto:recrutement@estp-paris.eu).