

Présentation générale de l'Ecole :

L'ESTP Paris est une Grande École d'Ingénieurs qui forme des cadres dans le vaste domaine de la construction et de l'aménagement du cadre de vie. Elle a un effectif d'environ 3 000 élèves, dont 2 500 élèves-ingénieurs, 50 étudiants en Masters, 300 en formations techniciens spécialisés et licence professionnelle, 200 en masters spécialisés, et conduit des activités de formation continue et de recherche innovation. Elle est implantée sur quatre sites, à Paris pour la formation continue, en proche banlieue à Cachan pour toutes les formations initiales et la recherche, ainsi qu'à Troyes depuis 2017 pour une partie de la filière Ingénieur – spécialité Bâtiment et à Dijon depuis 2019 pour une partie de la filière ingénieur - spécialité Travaux Publics.

Elle développe régulièrement de nouvelles formations (formation d'ingénieur sous statut apprenti en 2012, licence Professionnelle Projeteur et Bureau d'études en 2014, Licence Topographie en 2017) ou des partenariats et double-diplômes (10 % des élèves ingénieurs de l'ESTP Paris sont diplômés Ingénieur-Architecte) etc.

Elle est membre associé de la COMUE UPE (Université Paris Est) et de l'URCA (Université Reims Champagne Ardennes).

Enfin, l'ESTP Paris se distingue par ses liens particulièrement étroits avec les entreprises et sa large ouverture internationale.

L'ESTP Paris a entamé une réflexion stratégique de grande ampleur - ESTP 2030 - et s'attache aujourd'hui à :

- Accélérer le développement des pédagogies interactives et par projets transversaux
- Accélérer le développement du numérique
- Développer de nouvelles formations, notamment bac +3, et ouvrir des campus en région ou à l'étranger selon le modèle de ses campus de Troyes et Dijon
- Réfléchir sur le recrutement des élèves et se donner les moyens de son développement, notamment sur les filières d'obtention des diplômes en bac+2 et 3
- Développer sa recherche pratique et le nombre d'ingénieurs poursuivant en thèse

Contexte : L'ESTP Paris, dans le cadre de son développement a ouvert, en 2017, un campus à Troyes dans l'Aube, qui se développe et recherche une Assistante Administrative scolarité et communication.

Rattachement hiérarchique : L'Assistant(e) rapporte directement à l'Attachée de direction

La mission: Le poste a pour mission l'appui administratif à la gestion de la scolarité et le suivi des actions de communication

Missions principales :

- **Gestion de la scolarité** (en binôme)
 - Saisie et suivi du planning des activités pédagogiques et des salles associées ;
 - Gestion et suivi des documents de contrôle de présence des enseignants et des élèves ;
 - Gestion et suivi du paiement des intervenants ;
 - Réception et traitement des notes ;
 - Production et suivi des conventions de stage ;
 - Secrétariat des réunions pédagogiques et rédaction des comptes rendus ;
 - Assistance administrative auprès du Centre de documentation ;
 - Classement des pièces administratives liées aux dossiers des enseignants et des élèves.

– **Communication**

- Gestion des productions de communication (Web, print, PLV)
- Gestion et suivi des contrats des prestataires externes
- Présence sur les salons et participation aux événements des campus

Vous pouvez être appelé(e) à suppléer à une absence ou à apporter ponctuellement votre concours à d'autres activités.

Profil :

De formation supérieure type DUT/BTS

- vous avez le sens du relationnel et de l'organisation ;
- vous êtes autonome, rigoureux(euse) ;
- vous faites preuve de dynamisme et prise d'initiatives ;
- vous possédez une aisance rédactionnelle et la maîtrise des outils de bureautique (Pack Office, Outlook), de ceux propres à la gestion scolaire : planification, suivi des notes, des stages, et de ceux propres à la communication.

Rémunération : Selon expérience

Localisation : Troyes

Statut : Technicien - Horaire Collectif

Particularité du poste : Les horaires du poste seront calés sur le fonctionnement de l'Ecole avec 2 à 3 fois /semaine une fin de poste à 19h.

Disponibilité : Poste à pourvoir immédiatement

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser un C.V. et une lettre de motivation au : Service des Ressources Humaines de l'ESTP Paris, recrutement@estp-paris.eu.