

Présentation générale de l'Ecole :

L'ESTP Paris est une Grande École d'Ingénieurs qui forme des cadres dans le vaste domaine de la construction et de l'aménagement du cadre de vie. Elle a un effectif d'environ 3 000 étudiants, dont 2 500 élèves ingénieurs et étudiants en Masters, 300 en formations techniciens spécialisés et licence professionnelle, 200 en Mastères Spécialisés®. Elle a des activités de formation continue et de recherche innovation.

Elle est implantée sur quatre sites, à Paris pour la formation continue, en proche banlieue à Cachan pour toutes les formations initiales et la recherche, à Troyes depuis la rentrée 2017 pour une partie de la filière Ingénieur – spécialité Bâtiment, ainsi qu'à Dijon depuis septembre 2019 pour une partie de la filière Ingénieur – spécialité Travaux Publics.

Elle développe régulièrement de nouvelles formations (formation d'ingénieur sous statut apprenti en 2012, licence Professionnelle Projeteur et Bureau d'études en 2014, Licence Topographie en 2017) ou des partenariats et double-diplômes (10 % des élèves ingénieurs de l'ESTP Paris sont diplômés Ingénieur-Architecte) etc.

Elle est membre associé de la COMUE UPE (Université Paris Est) et de l'URCA (Université Reims Champagne Ardenne).

Enfin, l'ESTP Paris se distingue par ses liens particulièrement étroits avec les entreprises et sa large ouverture internationale.

Objectifs de l'ESTP Paris :

L'ESTP Paris a entamé une réflexion stratégique de grande ampleur - ESTP 2030 - et cherche aujourd'hui à :

- Accélérer le développement des pédagogies interactives et par projets transversaux
- Accélérer le développement du numérique
- Développer de nouvelles formations, notamment bac +3, et ouvrir des campus en région ou à l'étranger selon le modèle de son campus de Troyes
- Réfléchir sur le recrutement des élèves et se donner les moyens de son développement, notamment sur les filières d'obtention des diplômes en bac+2 et 3
- Développer sa recherche pratique et le nombre d'ingénieurs poursuivant en thèse

Contexte :

Le Centre de Documentation, rattaché à la Direction des Etudes a pour principale mission de fournir les supports documentaires aux enseignements, à la recherche ainsi qu'à l'apprentissage, ce qui en fait un partenaire incontournable dont le fonds documentaire important est un atout pour toutes ces activités.

De par la pluralité des publics formés par l'ESTP Paris, le Centre de Documentation propose des actions variées, adaptées aux différents profils. Outre les traditionnelles missions d'accueil, d'équipement et de prêt, nous formons les étudiants à la recherche et à la bibliographie. Nous réalisons aussi une revue de presse, des expositions, mais aussi une importante médiation culturelle à travers des pratiques innovantes (espace collaboratif, bibliobox, ...).

Le Centre de Documentation reconnu pour sa haute technicité travaille conjointement sur de grands projets au sein de sa COMUE UPE avec l'école des Ponts et Chaussées, l'IFSTTAR, l'UPEC, l'UPEM, l'école d'architecture de la ville et des territoires de Marne-la-Vallée. Le Centre de Documentation est membre du réseau des Grandes Ecoles et des Universités françaises, participant ainsi à l'enrichissement du catalogue collectif, SUDOC.

Par ailleurs, nous avons des relations étroites avec les centres de documentation des principales entreprises dans l'Aménagement, le Transport et la Construction, à travers le groupe ATC De l'ADBS. A cela, s'ajoute le partenariat historique que nous avons avec les Arts et Métiers, qui se traduit au quotidien par une collaboration fructueuse.

Responsable hiérarchique : rattachement direct à la Responsable du Centre de documentation

Missions et activités :

L'Aide documentaliste aura pour missions principales :

- Accueil physique et téléphonique pour le Centre de documentation de Cachan,
- Participation à la gestion courante du fonds quotidien (récolement, rangement, inscription, prêt/retour, ...) et du service (saisies informatiques, aide aux utilisateurs à la recherche de documents, rangement, application du règlement dans la salle de lecture, gestion du courrier...),
- Participation aux projets transverses du Centre de documentation de Cachan et de l'ESTP Paris.

Profil requis :

Formation	• Baccalauréat
Compétences	• Connaissances en bureautique, • Précision, réactivité et polyvalence, • Curiosité, autonomie, méthode et rigueur, • Autonomie, sens de l'initiative et gestion des priorités
Aptitudes relationnelles	• Sens de l'accueil de différents publics, • Bonnes qualités relationnelles, • Dynamisme, • Ecoute.

Une expérience dans un établissement d'enseignement sur des missions similaires serait appréciée.
Une connaissance du monde de la construction serait un plus.

Localisation : Ce poste est basé à Cachan (94).

Rémunération : selon expérience

Statut : non cadre - Horaires fixes : 9h-12h30 / 13h30-17h

Disponibilité : Dès que possible.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser un C.V. et une lettre de motivation au : Service des Ressources Humaines de l'ESTP Paris, recrutement@estp-paris.eu.