

Présentation générale de l'école :

L'ESTP Paris est une Grande Ecole d'Ingénieurs qui forme des cadres dans le vaste domaine de la construction et de l'aménagement du cadre de vie. Elle a un effectif d'environ 3 000 étudiants, dont 2 500 élèves ingénieurs et étudiants en Masters, 300 en formations techniciens spécialisés et licence professionnelle, 200 en Mastères Spécialisés®. Elle a des activités de formation continue et de recherche innovation.

Elle est implantée sur trois sites, à Paris pour la formation continue, en proche banlieue à Cachan pour toutes les formations initiales et la recherche, ainsi qu'à Troyes depuis la rentrée 2017 pour une partie de la filière Ingénieur – spécialité Bâtiment.

Elle développe régulièrement de nouvelles formations (formation d'ingénieur sous statut apprenti en 2012, licence Professionnelle Projeteur et Bureau d'études en 2014, Licence Topographie en 2017) ou des partenariats et double-diplômes (10 % des élèves ingénieurs de l'ESTP Paris sont diplômés Ingénieur-Architecte) etc.

Elle est membre associé de la COMUE UPE (Université Paris Est) et de l'URCA (Université Reims Champagne Ardennes).

Enfin, l'ESTP Paris se distingue par ses liens particulièrement étroits avec les entreprises et sa large ouverture internationale.

L'ESTP Paris a entamé une réflexion stratégique de grande ampleur - ESTP 2030 - et cherche aujourd'hui à :

- Accélérer le développement des pédagogies interactives et par projets transversaux
- Accélérer le développement du numérique
- Développer de nouvelles formations, notamment bac +3, et ouvrir des campus en région ou à l'étranger selon le modèle de son campus de Troyes
- Réfléchir sur le recrutement des élèves et se donner les moyens de son développement, notamment sur les filières d'obtention des diplômes en bac+2 et 3
- Développer sa recherche pratique et le nombre d'ingénieurs poursuivant en thèse

Contexte :

Rattaché(e) au Directeur des Relations Internationales, vous intégrerez une équipe de 5 collaborateurs permanents.

Vos principales missions seront notamment :

1. Missions d'Assistanat à la Direction des Relations Internationales :

- Secrétariat courant ;
- Suivi des conventions de coopération, mise à jour et renouvellement des conventions, des contacts, incluant notamment les partenaires étrangers de l'École ;
- Organisation de réunions et participation aux événements, accueil d'étudiants et de délégations étrangères, cérémonies diverses, etc.

2. Démarches administratives d'accueil des étudiants étrangers :

- Information, inscriptions, aide au logement, dépôt des demandes de cartes de séjour, organisation réunions d'accueil, édition de certificats, etc. (en lien avec la chargée de mobilité entrante).

3. Validation des mobilités obligatoires à l'étranger pour l'ensemble des élèves ingénieurs :

- Enregistrement et vérification des justificatifs fournis par les élèves ;
- Coordination de la correction des comptes rendus de mobilité ;
- Enregistrement des mobilités validées dans le logiciel de scolarité.

- 4. Assistant du Programme FLE et autres programmes type Summer/Winter Schools** (sous la supervision du Responsable FLE et de la chargée de RI).
- Plateforme d'inscription et inscriptions des élèves passant par l'ESTP ;
 - Accueil des étudiants ;
 - Aide à la commercialisation et aide aux outils de communication.

Ces missions ne sont pas limitatives, vous pourrez être amené(e) à participer ponctuellement à d'autres missions de la direction du Département des langues en fonction des besoins.

Diplômes & Expérience :

Titulaire d'un diplôme BAC+2/+3 (type BTS/Bachelor ou équivalent) associé à une expérience de 2 à 5 ans à un poste équivalent, une connaissance du secteur de l'enseignement serait appréciée.

Qualités et compétences requises :

La maîtrise de la langue Anglaise (parlé, écrit, lu) serait appréciée et une deuxième langue pourrait être valorisée

Vous êtes reconnu(e) pour votre organisation, vos qualités relationnelles, et une aisance en bureautique/informatique.

Par ailleurs, vos capacités d'adaptation seront autant d'atouts pour la réalisation de ces missions. Ce poste requiert en outre des qualités de rigueur et d'autonomie, ainsi qu'un bon esprit d'équipe.

Localisation : Site de Cachan (94) déplacements éventuels.

Niveau de salaire : Selon expérience (13eme mois, TR, Mutuelle, Remboursement Transports 50%...).

Disponibilité : Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser un C.V. et une lettre de motivation au Service des Ressources Humaines de l'E.S.T.P. Paris, recrutement@estp-paris.eu.